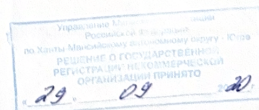


**УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Агентство инновационных решений в сфере
социокультурной деятельности
«СРЕДА РАЗВИТИЯ»**

2020 год
ХМАО-Югра
Сургут



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Агентство инновационных решений в сфере социокультурной деятельности «СРЕДА РАЗВИТИЯ», именуемая в дальнейшем Агентство, является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителя, созданной в целях предоставления услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Агентство действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Агентства на русском языке - Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Агентство инновационных решений в сфере социокультурной деятельности «СРЕДА РАЗВИТИЯ».

1.4. Сокращенное наименование Агентства на русском языке – АНО ДО «Агентство инновационных решений «СРЕДА РАЗВИТИЯ».

1.5. Организационно - правовая форма Агентства: Автономная некоммерческая организация.

1.6. Образовательный тип Агентства: организация дополнительного образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам. В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 23 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Агентство, как организация дополнительного образования, вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и профессионального обучения.

1.7. Место нахождения Агентства – РФ, 628446, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Сургутский район.

1.8. Учредителем Агентства является:

- Харёва Елена Михайловна (17.05.1985 г.р., Паспорт РФ серия 67 16 № 544799, выдан 04.04.2016 Отделом УФМС России по Ханты-Мансийскому автоном. окр. – Югре в городе Сургуте, код подразделения 860-003, зарегистрирована по адресу: г. Москва, пос. Марушкинское, д. Большое Свинорье, д. 54, к. 3, кв. 4).

1.9. Агентство создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Агентство считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.11. Агентство имеет в собственности имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Агентство использует принадлежащее ему имущество, в том числе переданное Учредителем Агентству, исключительно для достижения целей, определенных Уставом.

1.13. Имущество, переданное Агентству ее Учредителем, является собственностью Агентства. Учредитель Агентства не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Агентства. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Агентства, а оно не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.14. Агентство вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Такой деятельностью признаются:

- приносящие прибыль производства товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания Агентства (рекламная деятельность, изготовление сувениров и прочее).

1.15. Агентство имеет самостоятельный баланс и вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо законодательством соответствующего иностранного государства.

1.16. Агентство вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в котором находится филиал и представительство Агентства.

Филиалы и представительства Агентства не являются юридическими лицами, наделяются

имуществом и действуют на основании утвержденного Агентством положения о филиале или представительстве Агентства. Имущество филиала или представительства Агентства учитывается на отдельном балансе филиала или представительства Агентства и на балансе Агентства. Руководители филиала и представительства Агентства назначаются Агентством и действуют на основании доверенности, выданной им Агентством.

Филиалы и представительства Агентства осуществляют деятельность от имени Агентства. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Агентство.

Филиал Агентства создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ. Представительство Агентства открывается и закрывается Агентством.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АГЕНТСТВА

2.1. Целями Агентства является осуществление образовательного процесса по дополнительному образованию, предоставление образовательных и социальных услуг, направленных на:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам детей и взрослых, ориентированным на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей детей и взрослых в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, по следующим направленностям: естественнонаучное, включая эколого-биологическое, техническое творчество, включая робототехнику, туристско-краеведческое, художественное, социально-педагогическое (лидерство, волонтерство, добровольчество, работа с группами детей, имеющими особые нужды (с ограничениями здоровья), одаренные и талантливые дети), физкультурно-спортивное (массовый спорт, общая физическая подготовка, школьный спорт);
- духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание и развитие детей и молодежи;
- социальную адаптацию, самореализацию детей и молодежи;
- формирование позитивной мотивации и навыков, способствующих сохранению и развитию физического и психического здоровья детей и взрослых вне зависимости от их индивидуальных способностей;
- профориентационное самоопределение детей и молодежи;
- формирование личностного, творческого роста и развития, правопослушного поведения в обществе;
- создание условий для разработки и реализации детьми и взрослыми инновационных решений в сфере социокультурной деятельности (в области образования, воспитания, культуры, спорта, отдыха и оздоровления, туризма и социального обслуживания населения) и детской безопасности;
- создание условий для получения дополнительного образования детьми в условиях профильных тематических смен в организациях отдыха детей и их оздоровления;
- обучение специалистов по программам профессионального обучения, повышение их профессиональных знаний, совершенствование их экспертных качеств в области социокультурной деятельности;
- обобщение и тиражирование опыта деятельности, лучших практик (на различных информационных носителях) Агентства и других организаций (с их согласия) в сфере дополнительного образования и социокультурной деятельности;
- вовлечение детей и взрослых в благотворительную деятельность и формирования эмпатии к согражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и имеющим ограниченные возможности здоровья.

2.2. Предметом деятельности Агентства является достижение ее целей. Для достижения уставных целей Агентства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность по осуществлению образовательного процесса по дополнительному образованию детей и взрослых;
- деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг для реализации программы дополнительного образования в различных формах деятельности;
- деятельность по организации профильных лагерей (смен), семинаров, сборов, тренингов, мероприятий в каникулярный период на базе образовательных, оздоровительных организаций, в том числе с круглосуточным пребыванием (краткосрочным или временным проживанием) с предоставлением жилья;
- деятельность по изданию книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий в печатном и электронном виде для обобщения опыта деятельности Агентства и его тиражирования;
- деятельность по изданию (включая интерактивное) каталогов, плакатов, интерактивных статистических отчетов;

- деятельность по организации выставок, собраний, конференций, съездов и других мероприятий для детей и взрослых в рамках социокультурной деятельности в соответствии с целями Агентства;
- деятельность по предоставлению услуг по дневному уходу за детьми;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (предоставление социальной помощи детям и подросткам и руководства их воспитанием, по предотвращению жестокого обращения с детьми и другими лицами, благотворительной деятельности, связанной с предоставлением социальных услуг);
- организация спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- организация курсов, тренингов, мастер-классов для разных профессий, хобби и занятий для личного роста.

2.3. Для достижения указанных в п. 2.1. настоящего Устава целей, Агентство предпринимает меры организационного, координационного, благотворительного характера по полному или частичному инвестированию проектов и программ, реализуемых в образовательной деятельности и других сферах хозяйственной деятельности, направленной на разработку и реализации инновационных решений в сфере социокультурной деятельности.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Агентство может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ АГЕНТСТВА

3.1. Основными функциями Учредителя является - обеспечение соблюдения некоммерческой организационной целей, в интересах которых она была создана.

3.2. Учредитель Агентства вправе пользоваться услугами, предоставляемыми созданным им Агентством, только на равных условиях с другими лицами.

3.3. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Агентства, а Агентство не отвечает по обязательствам своего Учредителя и в созданных Агентством юридических лицах.

3.4. Учредитель не сохраняет права на имущество, переданное им Агентству.

3.5. Функции, права и обязанности Учредителя установлены пунктом 4.3. настоящего Устава в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ АГЕНТСТВОМ

4.1. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Агентством, порядок принятия решений и выступления от имени Агентства устанавливаются учредительными документами Агентства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Структура органов управления Агентством:

1) Учредитель;

2) Коллегиальный Высший орган управления, именуемый в дальнейшем Правление;

3) Генеральный директор;

4) Коллегиальные органы управления - Общее собрание работников Общества и Педагогический совет.

4.3. Учредитель по вопросам исключительной компетенции принимает решения единолично. Периодичность принятия решений учредителя Организации по вопросам исключительной компетенции - по мере необходимости, в порядке, установленном настоящим Уставом и в соответствии с действующим законодательством и иными федеральными законами. Решения оформляются в письменном виде и утверждаются подписью учредителя.

Учредитель:

4.3.1. Утверждает Устав Агентства и вносит изменения и дополнения в него.

4.3.2. Назначает единоличный исполнительный орган Агентства - Генерального директора, определяет срок его полномочия (с учетом ограничения, установленного п. 4.4.2. Устава), досрочно прекращает его полномочия устанавливает размеры вознаграждения и компенсаций, выплачиваемых Генеральному директору, заключает, расторгает трудовой договор с Генеральным директором от имени Агентства и вносит в него изменения.

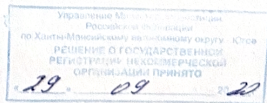
4.3.3. Избирает постоянно действующий Коллегиальный высший орган управления - Правление.

4.3.4. Определяет порядок управления деятельностью Агентства в порядке, установленном Уставом и действующим законодательством.

4.3.5. Предлагает к реализации проекты и программы, направленные на достижение целей деятельности Агентства.

4.3.6. Принимает решение о преобразовании Агентства в фонд.

4.3.7. Принимает решение о принятии новых лиц в состав учредителей.



4.3.8. Осуществляет иные полномочия, а также имеет права и обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.3.9. Определяет порядок приема в состав Учредителей Агентства и исключения из состава его учредителей;

4.4. Правление - коллегиальный Высший орган управления.

4.4.1. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Агентством целей, в интересах которых оно было создано.

4.4.2. Правление формируется путем избрания сроком на 5 лет.

4.4.3. Правление состоит из не менее 3 (трех) и не более 9 (девяти) членов. Генеральный директор Агентства может являться членом Правления.

4.4.4. К исключительной компетенции Правления Агентства относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Агентства, принципов формирования и использования его имущества;

- образование органов Агентства и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

- принятие решений о создании Агентством других юридических лиц, об участии Агентства в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Агентства, утверждает положения о них, а также и другие внутренние документы Агентства, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы, связанные с деятельностью Агентства;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Агентства (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- принятие решения о назначении ревизионной комиссии (ревизора);

- утверждение аудиторской проверки Агентства или индивидуального аудитора Агентства.

4.4.5. Федеральными законами и уставом Агентства к исключительной компетенции Правления может быть отнесено решение иных вопросов.

4.4.6. Вопросы, в порядке, установленном настоящим Уставом, действующим законодательством, относящиеся к исключительной компетенции Правления Агентства, не могут быть переданы им для решения другим органам Агентства, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4.7. Периодичность проведения заседаний Правления Агентства - по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4.8. Заседание Правления Агентства правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

4.4.9. Решение заседания Правления принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Правления Агентства принимается квалифицированным большинством голосов (не менее (2/3) от общего числа присутствующих членов Правления в порядке, установленном настоящим Уставом и в соответствии с действующим законодательством.

4.4.10. Решение Правления Агентства может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем) за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктом 4.4.4. настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Правила настоящего пункта применяются, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.4.11. Порядок проведения заочного голосования определяется настоящим Уставом Агентства:

- формируется повестка дня собрания и осуществляется рассылка сообщения Учредителю Агентства и членам Правления Агентства;

- Учредитель Агентства и члены Правления Агентства ознакамливаются со всеми необходимыми материалами и информацией до начала голосования;

- формируется предложение о внесении в повестку дня дополнительных вопросов, с последующей рассылкой сообщения Учредителю Агентства и членам Правления Агентства о внесении дополнительных вопросов до начала голосования измененной повестки дня;

- в сообщении также прописывается срок окончания процедуры голосования.

4.4.12. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Правления Агентства;

- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

4.4.13. Лица, являющиеся работниками Агентства, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления Агентства.

4.4.14. Агентство не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления Агентства за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

4.5. Генеральный директор:

4.5.1. Единоличным исполнительным органом Агентства является руководитель Агентства – Генеральный директор, осуществляющий текущее руководство Агентством.

4.5.2. Генеральный директор Агентства назначается сроком до 5 лет.

4.5.3. Единоличным исполнительным органом Агентства, Генеральным директором Агентства, может быть назначен ее Учредитель.

4.5.4. Генеральный директор Агентства принимает решения единолично, решения оформляются приказами в соответствии с локальными актами Агентства. Генеральный директор выступает от имени Агентства.

4.5.5. Компетенция Генерального директора Агентства:

- без доверенности действует от имени Агентства, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Агентства, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Агентства;

- имеет право распоряжаться в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Агентства;

- имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов;

- осуществляет международные связи;

- осуществляет прием и увольнение сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Агентства;

- утверждает локальные акты Агентства;

- утверждает положения о структурных подразделениях Агентства;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя и Правления Агентства;

- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем и Правлением Агентства;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение Правления годовой отчет и баланс Агентства;

- утверждает должностные инструкции;

- при необходимости подбирает своих заместителей, делегирует им часть своих полномочий;

- утверждает штатное расписание;

- утверждает планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;

- утверждает перечень платных образовательных услуг;

- решает все вопросы административно-хозяйственного деятельности Агентства, не отнесенные Уставом и действующим законодательством к компетенции Учредителя и Правления Агентства;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Агентства в соответствии с его уставными целями и задачами;

- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя и Правления Агентства;

- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя или Правления Агентства.

4.5.6. Обязанности Генерального директора Агентства:

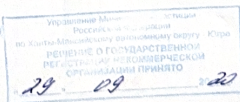
- представлять отчет о деятельности Агентства Учредителю;

- ежегодно публиковать отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Агентства или обеспечить доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);

- представлять в установленном порядке отчеты о деятельности Агентства в соответствующие органы государственной власти;

- определяет размеры и формы оплаты услуг, оказываемых Агентством, а также условия оплаты труда работников Агентства;

- утверждает отчеты о доходах и расходах Агентства.



4.5.7. Права Генерального директора Агентства:

- истребовать от сотрудников Агентства документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля над образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.6. Коллегиальные органы управления.

4.6.1. В Агентстве действуют коллегиальные органы: Общее собрание работников и Педагогический совет.

4.6.2. Общее собрание работников (далее общее собрание) состоит из работников Агентства (педагогических работников, научных сотрудников, а также из представителей других категорий работников).

4.6.3. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Агентством.

4.6.4. Общее собрание сотрудников собирается 1 (один) раз в год (очередное общее собрание работников). В случаях необходимости по инициативе работников Агентства, Генерального директора, Превления или Учредителя Общества, может быть создано внеочередное Общее собрание работников.

4.6.5. Решение о созыве общего собрания принимается Генеральным директором не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве общего собрания должны быть ознакомлены все работники Агентства. Координирует работу Общего собрания Председатель Общего собрания.

4.6.6. Председатель Общего собрания избирается из числа участников Общего собрания сроком до 5 (пяти) лет, Решения Общего собрания по итогам заседания оформляются протоколом.

4.6.7. В случае увольнения из Агентства работник выбывает из состава Общего собрания.

4.6.8. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием и простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

4.6.9. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Агентства, затрагивающих права и обязанности работников;

- рекомендации работников образовательного учреждения к поощрению (награждению);

- участие в оценке качества образовательного процесса, подготовка и внесение соответствующих предложений в органы управления Агентства.

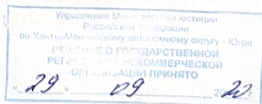
4.6.10. Педагогический совет состоит из педагогических работников.

4.6.11. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности Агентства. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора или договора гражданско-правового характера (для внештатных педагогических работников), трудового договора в порядке совместительства. Педагогический совет создается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок до 5 (пяти) лет. Педагогический совет созывается Генеральным директором Агентства не позднее, чем за 5 (пять) дней до проведения педагогического совета, решение Генерального директора Агентства о созыве Педагогического совета оформляется приказом. В случае увольнения из Агентства педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.6.12. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

4.6.13. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;



- планирование учебного процесса (учебные планы), в том числе увеличение сроков обучения;
- участие в согласовании локальных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- участие в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего порядка;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе учебных мероприятий;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами Агентства.

5. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Агентство самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров и другую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки и сроки освоения образовательных программ (продолжительность обучения в Агентстве) определяются образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Агентством самостоятельно, с учетом образовательных требований и стандартов.

5.3. Агентство самостоятельно выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.4. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Агентством самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также с учетом требований образовательных стандартов.

5.5. Организация образовательного процесса в Агентстве строится на основе учебного плана, разрабатываемого Агентством самостоятельно в соответствии с примерным государственным учебным планом, и регламентируется описанием занятий, утверждаемым Генеральным директором.

5.6. В Агентстве устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: индивидуальные занятия, групповые занятия, лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, аттестационные и другие учебные работы.

5.7. Агентство самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации.

5.8. Руководство Агентства, в зависимости от созданных для осуществления условий образовательного процесса, ежегодно принимает решение о сроках начала и окончания работы (обучения в группах) в текущем учебном периоде.

5.9. Прием в Агентство осуществляется на основании заявления слушателя или его законного представителя.

5.10. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

5.11. Учебный процесс в Агентстве осуществляется в течение всего календарного года.

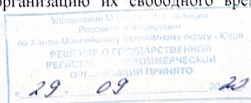
5.12. Образовательный процесс проводится на платной и безвозмездной основе. Размер и форма оплаты определяется Генеральным Директором.

5.13. Агентство выполняет научно - методическую работу в целях улучшения качества обучения, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

5.14. Агентство реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

5.15. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.



Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

5.16.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.16.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.16.3. Организация стажировки:

- основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности;

- стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов;

- стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно - исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти;

- продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

5.16.4. По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации, выдается удостоверение о краткосрочном повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе от 72 до 100 часов; свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе свыше 500 часов.

6. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ АГЕНТСТВА

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся именуемые в дальнейшем Слушатели, зачисленные на обучение приказом Генерального директора, на основании письменного заявления.

6.2. Права и обязанности Слушателей определяются законодательством Российской Федерации, положением в правилах внутреннего распорядка.

6.3. Слушатели имеют право:

- пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, информационным фондом и т.п.;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Агентстве;

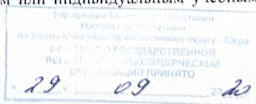
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Агентстве.

6.4. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом



учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Агентства, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Агентства, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Агентства.

6.5. За неисполнение при нарушении Устава Агентства, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Агентства, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.6. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности Слушателей, не предусмотренные настоящим Уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

6.7. Педагогические работники Агентства имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Агентства, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, договором гражданско- правового характера, Уставом и законодательством РФ.

6.8. Педагогические работники Агентства обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство Слушателей и других участников образовательных отношений;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать Устав Агентства, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Агентства.

6.9. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации. Слушатели в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов педагогических работников Агентства.

6.10. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Агентстве могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11 В Агентстве также предусматриваются должности административно- хозяйственных, учебно - вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники).

6.12. Права иных работников:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6.13. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Агентства.

6.14. Иные работники Агентства несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АГЕНТСТВА

7.1. Агентство использует имущество для целей, определенных в уставе.

7.2. Агентство вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Агентство вправе осуществлять предпринимательскую деятельность только для достижения целей, установленных в настоящем Уставе. Такой предпринимательской деятельностью признаются приносящие прибыль производство и реализация товаров и услуг, отвечающих целям деятельности Агентства, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и личных неимущественных прав, участие в хозяйственных общественных и товарищеских обществах.

7.3. Агентство может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.4. Агентство отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.5. Источниками формирования имущества Агентства в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Агентства;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Агентства и его основных видов деятельности;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящий доход деятельности Агентства;
- поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- поступления, полученные от мероприятий, проводимых в соответствии с Уставом Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.6. Агентство вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.7. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по договору и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Агентством, в соответствии с уставными целями Агентства.

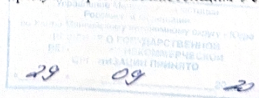
7.8. Агентство вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.9. Собственностью Агентства является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.10. Все имущество Агентства, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться Учредителем Агентства. Агентство осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

7.11. Учредитель Агентства не обладает правами собственности на имущество Агентства, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

7.12. Заинтересованные лица (Учредитель, Генеральный директор) обязаны соблюдать интересы Агентства, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Агентства или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.



7.13. Внешнеэкономическая деятельность Агентства осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

8.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Агентства подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и вступает в силу с момента государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АГЕНТСТВА

9.1. Прекращение деятельности Агентства может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения.

9.2. Агентство по решению своего Учредителя вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Агентства принимается Учредителем Агентства. При преобразовании Агентства к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Агентства в соответствии с передаточным актом.

9.3. Агентство может быть ликвидировано на основании, и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.4. Правление, принявшее решение о ликвидации Агентства, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Агентства.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Агентства. Ликвидационная комиссия от имени Агентства выступает в суде.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Агентства, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Агентства.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Агентства.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Агентства, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Агентства или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.8. Если имеющиеся у Агентства денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

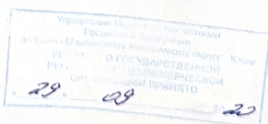
9.9. Выплата сумм кредиторам Агентства производится ликвидационной комиссией в порядке очереди, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Агентства или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

9.10. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

9.11. Ликвидация Агентства считается завершенной, реорганизованной или ликвидированной после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.12. После реорганизации или прекращения деятельности Агентства все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Агентство. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Агентства в соответствии с требованиями архивных органов.



10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АГЕНТСТВА, НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

10.1. Агентство ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Агентство представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и членам Правления в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Размер и структура доходов Агентства, а также сведения о размерах и составе имущества Агентства, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Агентства не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.4. Учредитель Агентства осуществляет надзор за деятельностью Агентства через Правление Агентства. Все органы и должностные лица Агентства обязаны исполнять требования Правления Агентства, направленные на осуществление надзора за деятельностью Агентства, в том числе представлять любую информацию и документы, касающиеся деятельности Агентства.

10.5. Для проведения внутреннего финансового контроля создается ревизионная комиссия (ревизор), которая назначается решением Правления сроком на 5 лет.

10.6. Внутренний финансовый контроль осуществляет ревизионная комиссия (ревизор), которая проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Агентства не реже одного раза в год и представляет в Правление Агентства заключение по годовому отчету Агентства.

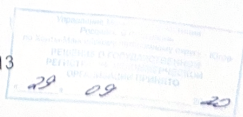
10.7. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе требовать от Генерального директора Агентства все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также объяснения по вопросам деятельности Агентства.

10.8. Ревизионная комиссия (ревизор) представляет результаты проверок в Правление Агентства.

10.9. Для осуществления внешнего контроля за ведением бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Агентства, Правление Агентства выбирает аудитора Агентства. Аудитор Агентства проводит годовой аудит ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Агентства до утверждения годового отчета Правлением Агентства. По решению Правления Агентства аудиторская организация проводит внеочередной аудит ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Агентства.

10.10. Ревизионная комиссия (ревизор) и аудитор Агентства не вправе разглашать конфиденциальную информацию, ставшую им известной в ходе проведения проверок.

10.11. Агентство предоставляет ежегодно отчет о своей деятельности Учредителю. Указанный отчет подлежит утверждению на заседании Правления Агентства.



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 27 декабря 2017 года за основным государственным регистрационным номером 1178600001953.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 22 октября 2020 года за государственным регистрационным номером 2208600586181.

И.о. начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому
автономному округу — Югре

Ю.Г. Сербушка

